|  |  |
| --- | --- |
|  | Déplacement |
| Date |  | Section |  |
| Déplacement |
| Date du déplacement |  | Nombre de personnes |  |
| Type de déplacement : | Obligatoire | De Section |
| Mode de déplacement | Avion | Voiture | Bus | Train |
| Budget transport |  | Budget logement |  | Budget Alimentation |  |
| Budget Total |  |
| Motif du déplacement : |
|  |
| Accepté | Non-Accepté | Motif : |
|  |
| Nom et signature d’un responsable de la section | Nom et signature d’un trésorier de l’AE | Visa du CA |
| * Les champs gris ne sont pas à remplir.
* Joindre tous les documents justifiant le budget du déplacement.
* Les modalités de financement sont disponibles sur le site du BDE.
 |